

Iscritto al n° 185 del Registro degli Organismi di Mediazione del Ministero della Giustizia -

ISTRUZIONI OPERATIVE PER PRESENTARE UN'ISTANZA DI MEDIAZIONE PRESSO RES AEQUAE ADR (MOD-REA04)

GENTILE CLIENTE,

IL PRESENTE DOCUMENTO DESCRIVE LA PROCEDURA DA UTILIZZARSI AL FINE DI PROPORRE ISTANZA DI MEDIAZIONE PRESSO RES AEQUAE ADR SRL.

PRIMA DI PRESENTARE LA DOMANDA E' OPPORTUNO PRENDERE VISIONE DEL REGOLAMENTO DI PROCEDURA, DEL CODICE ETICO, DELLE TARIFFE DI CONCILIAZIONE E DEI CRITERI DI COMPOSIZIONE DELLE TARIFFE, PUBBLICATI SUL SITO WWW.RESAEQUAE.IT

IN OGNI CASO LA SEGRETERIA DI RES AEQUAE ADR E' SEMPRE A SUA DISPOSIZIONE PER ULTERIORI CHIARIMENTI. AL FINE DI POTERLE RISPONDERE IL PIU' VELOCEMENTE POSSIBILE SI CONSIGLIA DI CORRISPONDERE VIA EMAIL ALL'INDIRIZZO EMAIL SEGRETERIA@RESAEQUAEADR.IT

ISTRUZIONI

1) LA PARTE INTERESSATA ALLA MEDIAZIONE SCARICA L'ISTANZA DI MEDIAZIONE DAL SITO **www.resaequae.it** LA COMPILA, LA FIRMA E LA INVIA VIA FAX ALLA SEGRETERIA DI RES AEQUAE ADR AL NUMERO UNICO NAZIONALE **05651989112** INDIPENDENTEMENTE DAL LUOGO PRESCELTO PER LA MEDIAZIONE. LA SEGRETERIA PROVVEDERA' A SMISTARE LE ISTANZE ALLE SINGOLE SEDI. IN QUESTA FASE LA PARTE NON ALLEGA ALCUN DOCUMENTO.

2) L'ISTANZA DEVE ESSERE COMPLETA IN OGNI SUA PARTE. L'ISTANTE DEVE FIRMARE PERSONALMENTE LA DOMANDA, ANCHE SE DURANTE LA MEDIAZIONE SARA' ASSISTITO DA UN LEGALE. **NOTA BENE:** IL MODULO PER L'ISTANZA DEVE ESSERE **PRIMA** SALVATO SUL COMPUTER **E POI** COMPILATO.

UNA VOLTA CHE HA SALVATO SUL COMPUTER IL MODELLO DI ISTANZA DI MEDIAZIONE, L'ISTANTE HA DUE OPZIONI:

2a) COMPILARE IL MODULO DIRETTAMENTE AL COMPUTER CON UN PROGRAMMA DI VIDEOSCRITTURA. UNA VOLTA COMPILATO, IL MODULO POTRA' ESSERE STAMPATO, FIRMATO ED INVIATO VIA FAX.

oppure

2b) STAMPARE IL MODULO IN BIANCO, COMPILARLO A PENNA, FIRMARLO ED INVIARLO VIA FAX.

NB: IN ENTRAMBE LE OPZIONI, IN CASO DI ISTANZA PROPOSTA DA UN'AZIENDA, SI PREGA DI AGGIUNGERE IL TIMBRO.

3) IN SEGUITO ALL'INVIO DEL FAX CONTENENTE L'ISTANZA DI MEDIAZIONE, L'ISTANTE DEVE EFFETTUARE IL VERSAMENTO DELLE SPESE DI AVVIO PARI AD EURO 48,80 (EURO 40 + IVA) OLTRE AD EURO 15,00 A TITOLO DI SPESE FORFETTARIE DI SPEDIZIONE PER OGNI PARTE CHIAMATA IN MEDIAZIONE, SUL C\C 5613 - C/O Banca dell'Elba Credito Cooperativo Soc. Coop.

Calata Italia, 26 - 57037 Portoferraio (LI) IBAN: IT 89 E 070 48707 400 000 000 05613 INTESTATO A RES AEQUAE ADR

LE SPESE BANCARIE SONO A CARICO DI CHI EFFETTUA IL VERSAMENTO. IL VERSAMENTO PUO' ESSERE EFFETTUATO ANCHE DAL LEGALE DI FIDUCIA O DA ALTRA PERSONA IN NOME E PER CONTO DELL'ISTANTE, PURCHE' SIA INDICATA LA CAUSALE.

- 4) L'ORGANISMO ISCRIVE L'ISTANZA NEL REGISTRO APPOSITO, ASSEGNA UN NUMERO DI PRATICA, STABILISCE LA DATA DEL PRIMO INCONTRO E DESIGNA UN MEDIATORE IL QUALE, ENTRO 30 GIORNI DALLA RICEZIONE DELL'ISTANZA, EFFETTUA IL PRIMO INCONTRO PROGRAMMATICO TRA LE PARTI.
- 5) QUALORA LO RITENGA OPPORTUNO L'ISTANTE, UNA VOLTA RICEVUTA LA CONVOCAZIONE PUO' INVIARE O PRESENTARE PERSONALMENTE, PRESSO IL LUOGO DOVE SI SVOLGERA' LA MEDIAZIONE ED INDICATO NELLA CONVOCAZIONE, I DOCUMENTI CHE INTENDE ALLEGARE A SUPPORTO DELLA MEDIAZIONE, INDICANDO QUELLI CHE INTENDE RISERVARE AL SOLO MEDIATORE. LA MANCATA INDICAZIONE DI "RISERVATO" SUI DOCUMENTI SIGNIFICHERA' CHE GLI STESSI SARANNO LIBERAMENTE A DISPOSIZIONE DELLA/E ALTRA/E PARTE/I. I DOCUMENTI POSSONO ANCHE ESSERE INVIATI ELETTRONICAMENTE ALL'INDIRIZZO EMAIL SEGRETERIA@RESAEQUAEADR.IT LA SEGRETERIA PROVVEDERA' A TRASMETTERLI AL MEDIATORE DESIGNATO.
- 6) LA SEGRETERIA O LE SINGOLE SEDI SONO A DISPOSIZIONE PER L'INVIO VIA POSTA ELETTRONICA DI ALTRI DOCUMENTI CHE POSSANO INTERESSARE ALLE PARTI, QUALI AD ESEMPIO:
 - a) RICHIESTA DI GRATUITO PATROCINIO
 - b) ISTANZA DI SOSTITUZIONE DEL MEDIATORE DESIGNATO

PER OTTENERE QUESTI DOCUMENTI SI PREGA DI SCRIVERE A segreteria@resaequaeadr.it

PER OGNI ALTRA DOMANDA SI CONSIGLIA DI CONSULTARE LA PAGINA PRINCIPALE DEL SITO **www.resaequae.it**, ALLA SEZIONE "DOMANDE FREQUENTI".

GRAZIE PER LA SUA ATTENZIONE.

LO STAFF DI RES AEQUAE ADR SRL/IOCONCILIO.COM